



Allmänna bestämmelser för kommunal barnomsorg

Antaget av barn- och utbildningsnämnden 2006-12-12

Reviderad :

2008-11-01 enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden § 50/08

2010-07-01 enligt lag om allmän förskola för treåringar



Allmänna bestämmelser

VÄLKOMMEN TILL FÖRSKOLEVERKSAMHETEN OCH SKOLBARN SOMSORGEN I NORBERGS KOMMUN!

I detta häfte hittar Du information om förskoleverksamhetens och skolbarnsomsorgens regler och avgifter i Norbergs kommun. Blanketter kan rekvireras från barnomsorgsexpeditionen, eller på Norbergs hemsida www.norberg.se.

Vad är förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg?

I förskoleverksamhet ingår förskola (1–5 år). I skolbarnsomsorg ingår verksamhet för barn i åldrarna 6–12 år. Barnomsorg är samlingsbegreppet för dessa verksamheter.

Vart vänder jag mig om jag har frågor?

Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 101
738 23 NORBERG
Besöksadress: Rutgården, Fagerstavägen 7 A, nb

Förvaltningschef
0223-29170

Rektor för Källskolan samt skolbarnsomsorg
0223-29142

Rektor för Kärrgruvans skola och skolbarnsomsorg samt Nickebo och Tallens förskolor
0223-29195

Områdeschef för de centralt belägna förskolorna
0223-29218

Barnomsorgsassistent (Förskola)
0223-29224
Besöksadress: Rutgården, Fagerstavägen 7 A, nb

Skolassistent (Förskoleklass, Fritids)
0223-29175
Besöksadress: Källskolan respektive Kärrgruvans skola

Allmänna bestämmelser

Allmänna villkor för verksamheten i förskola och skolbarnsomsorg.

För placering i förskola och skolbarnsomsorg gäller att:

- * barnet är bosatt i Sverige och folkbokfört i Norbergs kommun (med tillägg av Skollagen 2 a kap 12 a §).
- * barnet ska vara minst 12 månader gammalt.
- * vårdnadshavaren/vårdnadshavarna förvärvsarbetar eller studerar på dagtid.
- * vårdnadshavaren/vårdnadshavarna är arbetssökande.
- * vårdnadshavaren/vårdnadshavarna är föräldraledig med yngre syskon.
- * barnet bedöms ha behov av särskilt stöd.
- * vårdnadshavaren/vårdnadshavarna har ej tidigare ekonomisk skuld till barnomsorgen.
- * barnet är 3-5 år och erbjuds allmän förskola, se rubrik Allmän förskola.
- * barnet har tidsbegränsat uppehållstillstånd.
- * barnet är asylsökande

Inskolning tillämpas i samtliga verksamheter, 2 veckor eller enligt överenskommelse med personal.

All frånvaro skall anmälas till respektive verksamhet.

All barnomsorg hålls stängd 2-3 dagar per år på grund av personalens kompetensutveckling. Meddelande till vårdnadshavare skall utskickas senast 2 månader i förväg. Vårdnadshavare svarar själva under dessa 2-3 dagar per år för sin barnomsorg. Reducering av avgift sker ej.

Sommartid är ordinarie verksamhet stängd minst 3 veckor. Jouröppen verksamhet erbjuds om barnomsorgsbehov ej kan lösas på annat sätt. Jouröppen verksamhet förekommer även vid andra tillfällen, till exempel vid jul eller andra storhelger. Under dessa perioder sker inga nya placeringar av barn.

Vårdnadshavaren / vårdnadshavarna ansvarar för att aktuella uppgifter såsom

*inkomst

*schema

*familjeförhållanden

anmäles till Barnomsorgsexpeditionen.

Platsinnehavare

Vårdnadshavare som är i behov av barnomsorg är platsinnehavare. Om barnet har två vårdnadshavare som bor på var sitt håll söker var och en plats för sitt barnomsorgsbehov.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna och inte vårdnadshavarna platsinnehavare.

Allmänna bestämmelser

Arbetsökande/föräldralediga föräldrar med barn i förskola.

OBSERVERA! Denna rättighet gäller endast i förskola.

Barn till föräldralediga med yngre syskon och barn till arbetsökande* erbjuds förskoleverksamhet 525 timmar/år. Vistelsetid fördelas i samråd mellan vårdnadshavare och förskolepersonal.

*Med arbetsökande menar vi förälder som är anmäld hos arbetsförmedlingen som arbetsökande.

Allmän förskola för 3-5 åringar.

Allmän förskola innebär att alla barn från höstterminen det år de fyller 3 år, till och med vårterminen det år de fyller 6 år, har rätt till avgiftsfri förskoleverksamhet minst 525 timmar/läsår.

Allmän förskola har eget läsårskalendarium.

Ansökan om barnomsorg.

Ansökan görs på hemsidan eller skriftligt på särskild blankett som rekvideras från Barnomsorgsexpeditionen.

Ansökan inlämnas 4 månader före önskad placering.

Plats erhålls i turordning efter anmälningsdatum. Undantag görs enligt skollagen för barn med eget behov och barn i behov av särskilt stöd.

Den vårdnadshavare som erhåller ett erbjudande om plats och tackar nej kan placeras sist i kön.

När plats erbjudits.

Plats erhålles först då inkomstuppgift och schema samt underskrivet avtal inkommit till Barnomsorgsexpeditionen.

Schema för barns vistelsetid.

Schemat för barnets vistelsetid ska utgå från vårdnadshavarens/vårdnadshavarnas/sammanboendes arbetstid eller studietid. Under vissa omständigheter kan schema göras upp enligt överenskommelse med personalen i verksamheten. Vid stadigvarande förändring (mer än en månad), lämnas omgående nytt schema till Barnomsorgsexpeditionen.

Uppehåll i barnomsorgen.

Planerat uppehåll i barnomsorgen som överstiger en sammanhängande månad ska överenskommas med rektor/områdeschef. Uppehåll kan göras längst i tre sammanhängande månader.

För längre tid gäller särskild prövning. Under uppehållet betalas barnomsorgsavgift.

Vid oanmäld frånvaro upphör rätten till platsen efter tre månaders frånvaro. Anmälan om ny plats ska göras när behov finns. Återplacering kan inte garanteras i samma förskola. Uppehåll kortare än 3 månader betraktas ej som avslut av plats.

Allmänna bestämmelser

Uppsägning

Uppsägning av plats i barnomsorg sker skriftligen på särskild blankett. Uppsägningstiden är två månader och tiden räknas fr.o.m. den dag blanketten inkommer till Barnomsorgsexpeditionen. Bekräftelse på uppsägning skickas till vårdnadshavaren då uppsägningen ankomstregistrerats.

Avgifter

Avgift utgår enligt maxtaxa. Upplysningar gällande avgiftens storlek erhålles av Barnomsorgsexpeditionen.

Fakturering av barnomsorgsavgift sker månatligen för innevarande månad.

Avgift uttages under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar sin plats eller inte.

Avgift debiteras fr o m 1:a inskolningsdag t o m uppsägningstidens slut.

Den månad placeringen påbörjas eller avslutas erlägges avgift med 1/30 per kalenderdag av månadsbeloppet.

För de barn som har växelvis boende debiteras vårdnadshavare som är platsinnehavare.

Har barnet två platsinnehavare debiteras respektive familj var för sig. Som beräkningsgrund gäller respektive hushålls sammanlagda inkomst.

Vid förändrad inkomst skall ny inkomstredovisning inlämnas före den sista vardagen i månaden för nästkommande debitering. Detta gäller för stadigvarande förändring (mer än en månad).

Inkomstblankett ska lämnas:

- *när man tackat ja till plats
- *när familjens inkomst ändras
- *vid ändrade familjeförhållanden
- *vid de tillfällen då kommunen gör översyn av samtliga inkomstuppgifter.

Om ny inkomstuppgift ej inlämnats debiteras högsta gällande maxtaxa .

Vid kommunens årliga översyn av inkomstuppgift kan kontroll komma att ske.

Som inkomst räknas:

- * lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- * familjehemsföräldrars arvodesersättning
- * pension (ej barnpension)
- * livränta (vissa undantag finns)
- * föräldrapenning
- * vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- * tidsbegränsad sjukersättning
- * sjukpenning
- * arbetslöshetsersättning
- * kontant arbetsmarknadsstöd
- * utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning

Allmänna bestämmelser

- * familjebidrag i form av familjepenning
- * dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.
- * överskott av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen

Som inkomst räknas inte:

- * barnbidrag
- * föräldrapenning motsvarande garantinivån
- * handikappersättningar
- * hemsjukvårdsbidrag
- * bostadsbidrag
- * lånedelen av statligt studiemedel
- * försörjningsstöd
- * egen inkomst eller statliga studiemedel, som hemmavarande barn över 16 år har
- * inkomst av kapital
- * invaliditetsersättning
- * invaliditetstillägg
- * kommunalt bostadsstöd åt handikappade

Avgift för kontraktsp plats/utskolningsplats inom skolbarnsomsorg

600 kr per period om bruttoinkomsten är 25 000 kronor/månad eller lägre.

1 200 kr per period om bruttoinkomst är högre än 25 000 kronor/månad.

Särskilda regler gäller för detta. Har du frågor, kontakta Barnomsorgsexpeditionen.

Avgiften beräknas med en fast procentsats på familjens samlade bruttoinkomst (d.v.s. inkomst före skatt).

Öppettider

Enligt rekommendationer i skollagen.

Krav

Om avgift uteblir kan avstängning av barnomsorgsplats ske. Normala kravåtgärder omfattande lagsökning och utmätning fullföljes oberoende av eventuell avstängning.

Om skuld till barnomsorgen finns kan ej plats erhållas.

Force majeure

Om verksamheten måste stänga av orsaker kommunen ej råder över gäller Force majeure.

Exempel på detta kan vara arbetskonflikt, personals sjukdom, strömavbrott m.m. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.