

**ANSTÄLLNINGSBEVIS/-BESLUT
TILLFÄLLIGT ANSTÄLLD TIMLÖN
TIME CARE POOL**

Datum

Personuppgifter

Efternamn och förnamn		Personnummer
Utdelningsadress	c/o	Tfn
Postnummer och postort	AID-kod	Mobiltelefonnummer

Anställning och arbetsplats

Befattning	Förvaltning/Arbetsplats för närvarande				
Timlön			Id	Aktivitet	

Anställningsform

Intermittent anställd	Fr o m	T o m	
-----------------------	--------	-------	--

Anställningsinformation gällande visstidsanställd med timlön inom Time Care Pool

Anställningsbeviset avser en intermittent anställning. Med intermittent i detta sammanhang menas att;

- anställningen är en visstidsanställning
- anställningen registreras som vikariat eller allmän visstidsanställning
- anställning föreligger enbart vid behov och efter överenskommelse vid de tillfällen arbete utförs och registreras som arbetad tid i Time Pool.

Lön utbetalas för de tillfällen arbete överenskommit och utförts. Den består av lön samt semesterersättning utifrån angiven timlön i anställningsbeviset. Något separat anställningsbevis för enskilda arbetspass skrivs inte utan tiden registreras i Time Care Pool. Den anställde kan själv se i Personec hur mycket de har arbetat och även skriva ut detta.

Mellan bokade arbetsperioder (arbetstillfälle + eventuellt mellanliggande dagar) föreligger ingen anställning. Medarbetaren har inte heller någon skyldighet att acceptera erbjudanden om anställning utan kan tacka nej vid varje tillfälle.

Vid beräkning av anställningstid enligt LAS tillgodoräknas endast bokade arbetsperioder då arbetstagaren arbetat.

Beslutsattest

Underskrift

FAGERSTA KOMMUN	ARBETSTAGARE
Datum.....	Datum.....
.....
Underskrift	Underskrift
.....
Namnförtydligande	Namnförtydligande