

Personec P

Webinar-Rapporter i webb



Innehållsförteckning

1	Rapporter	2
2	Adresser	4
3	Anställning	5
3.1	Anställd tom.....	6
3.2	Vilande anställning.....	7
3.3	Fast lönetillägg	8
3.4	Anställningsuppgifter	9
4	Semester	12
5	Ferier	13
6	Uppehåll.....	14
7	Ack listor.....	15
8	Transar	16
9	Skatteuppgifter	17
10	Skatt/Utmätning	19
11	Tillägg/Avdrag	21
12	Frånvaro	22
13	Avvikande tjänstgöring	24
14	Anteckningar	25
15	Reseräkning.....	26
16	Kostnadskontroll per enhet (tilläggsmodul)	27

1 Rapporter

Generellt för rapporter gäller att du kan göra urval på organisation, DB-kod, Personnr From, Kategorigrupp och Kategori. Klicka på Skapa rapport för att få fram rapporten.

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Adresstyp
Löneutbetalningsadress

Datum Signatur

Rapporter kan sorteras efter valfri kolumn genom att klicka på kolumnrubriken. Rapporten nedan är sorterad efter Förnamn.

Rapport

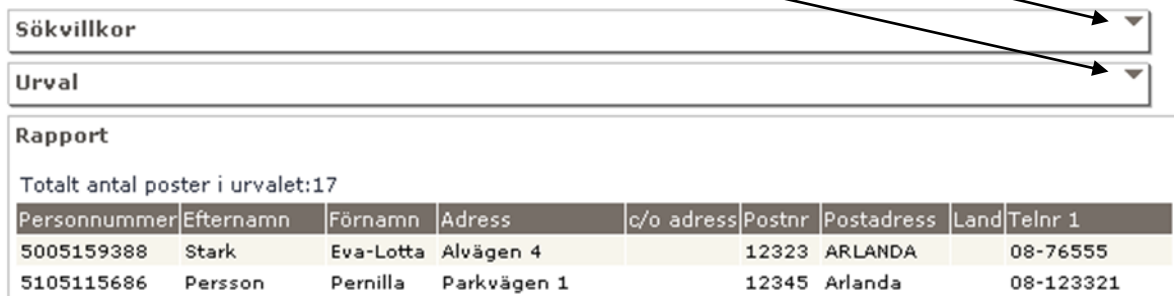
Totalt antal poster i urvalet: 8

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Namnuppg	Adress
6301101603	Svensson	Anita	Karl Svensson	
7208151683	Nilsson	Ann	Nils Nilsson	Hjälpargatan 1
5005159388	Stark	Eva-Lotta	Harry Stark	Alvägen 12
7001150916	Svensson	Gunilla	Gunnar Svensson	Gatan 1

Du kan också välja att titta på en rapport som XML-fil, ett format som kan sparas vidare till Excelformat. Rapporterna går även att skriva ut (printscreen) via höger musknapp eller skrivarsymbol i webbläsaren. Välj format liggande.

[Titta på rapporten som XML-fil](#)

När du under respektive meny har skapat en rapport och vill göra ett annat urval eller ett annat sökvillkor, klicka på pilen vid Urval och/eller Sökvillkor och du kommer tillbaka till bilden för att ändra dina inställningar.



Sökvillkor

Urval

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:17

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Adress	c/o adress	Postnr	Postadress	Land	Telnr 1
5005159388	Stark	Eva-Lotta	Alvägen 4		12323	ARLANDA		08-76555
5105115686	Persson	Pernilla	Parkvägen 1		12345	Arlanda		08-123321

Om resultatet ska visa mer än 50 rader i rapporten måste ändring göras i web.config till önskat antal rader och sedan ändra Max antal rader i rapport under Inställningar och Urval i inställningar för web.

Inställningar

Urval

Max antal rader i rapporter Tidutv minuter

Visa endast tillstyrkta poster för urvalet Ej beviljade under Beslut

2

Adresser

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr From	Kategori	Kategori		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Adresstyp

Löneutbetalningsadress

Löneutbetalningsadress

Fritidsadress

Anhörigadress 1

Anhörigadress 2

Återställ sökvillkor

Signatur

Vill du ha rapporten på hela din arbetsgrupp klicka på Välj org och eventuellt komplettera med Kategori.

Här kan du ta fram rapporter på olika adresstyper på de anställda. Vilka olika val du har här beror på vad man i din kommun har sagt att det skall registreras in för olika typer av adresser. De vanligaste är Löneutbetalningsadress, Fritidsadress, Anhörigadress 1 och Anhörigadress 2.

Du får med de personer som har en aktiv anställning.

När du har gjort dina val klickar du på Skapa rapport.

Rapport adresser

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården /H Avd 1

Adresstyp Löneutbetalningsadress

Totalt antal poster i urvalet:17

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Adress	c/o adress	Postnr	Postadress	Land	Telnr 1	Telnr 2	Mobil	Telefax	E-post	Regsign
5005159388	Stark	Eva-Lotta	Alvågen 4		12323	ARLANDA		08-76555		0708-44445	08-99999		oa0
5105115686	Persson	Pernilla	Parkvägen 1		12345	Arlanda		08-123321		0708-123321			Stina
5909092990	Olsson	Lena	Stora gatan 2		12345	GÖTEBORG		031-123423					asta
6110203962	Ivarsson	Johanna	Djupgränd 6		12323	ARLANDA		08-234567		0705-45341	08-999999		Stina
6301101603	Svensson	Anita	Körvagnen 4		13181	Nacka		08-44563		0706-44556	08-99999	anita@myemail.se	Stina
6303113366	Bengtsson	Lina	Slottsgatan 54		12234	Staden							Stina
6508159446	Matsson	Mona	Enrisvägen 43		12323	ARLANDA		08-98567		0709-56234	08-99999		oa0
6604150422	Ekström	Maria	Prästgatan 76		12323	ARLANDA		08-76544		0709-67112	08-99999		oa0
6705151618	Anderhag	Tord	Jaktstigen 6		12323	ARLANDA		08-86756		070-684234	08-99999		oa0
6706151633	Arbetslagare	Kalle	Vaksalagatan 15		75375	Uppsala		018-727 00 00		070-727 00 00	018-727 00 01	kalle@aditrodemo.com	kalle
6806129299	Strand	Sven	Pl 2345		23456	Byn				070-1234567			Stina
7001150916	Svensson	Gunilla	Gatan 1		12345	Staden							Stina
7006121144	Arbetsledare	Stina	Bovägen 15		75375	Staden		010-4511000		070-451 10 00	010-4511000	stina@aditrodemo.com	helena
7102151623	Olsson	Greta	Granitvägen 15		13181	Nacka		08-718 80 00		070-718 80 00	08-718 91 15	greta.olsson@nacka.se	stina
7503309176	Svante	Anders	Torpavägen 15		12345	Byn							stina
7610149317	Elofsson	Tilda	Avenyn 78		12345	Staden				070-8888888			Stina
9403182398	Sigvardsson	Sigurd	Envägen 3		12345	Byn							ees

3

Anställning

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Rapporttyp	Datum fr o m	Datum t o m	Signatur
Anställd tom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Anställd tom
- Vilande anställning
- Fast lönetillägg 1
- Fast lönetillägg 2
- Fast lönetillägg 3
- Fast lönetillägg 4
- Fast lönetillägg 5
- Ej beviljade anställningar
- Beviljad ändrad anställning
- Löneväxling
- Procentfördelning
- Anställningar utan lön
- Anställningsuppgifter
- Utvärderingsuppgifter

Vill du skapa en rapport på hela din arbetsgrupp klicka på Välj org och eventuellt komplettera med Kategorigrupp.

I fälten Datum fr o m – Datum T o m anger du om det till exempel är en speciell månad du vill söka på. Skriver du ingenting i fälten Datum fr o m och Datum T o m görs sökningen från dagens datum och framåt. Fyller du i ett datum i Datum t o m och lämnar blankt i Datum Fr o m får du alla anställningar med ett datum i Anställd tom och även där det är blankt fram till och med det datum du angett.

De Rapporttyper du kan välja på under anställning är - Anställd tom, Vilande anställning, Fast lönetillägg 1-5, Ej beviljade anställningar, Beviljad ändrad anställning, Lönevaxling, Procentfördelning, Anställningar utan lön, Anställningsuppgifter samt Utvärderingsuppgifter.

3.1

Anställd tom

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Urval

Rapporttyp	Datum fr o m	Datum t o m	Signatur
Anställd tom	2012-11-01	2012-12-31	<input type="text"/>

För att få fram en rapport på de anställda som har ett bevakningsdatum (Bev t o m) i sin anställning väjer du Anställd tom. Fyll i datum i Datum fr o m och Datum t o m för att specificera ditt urval och fånga upp de personer som är visstidsanställda och hur länge.

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:5

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Ansttom	T o m	Signatur
4512201908	Nordström	Mia	1	2012-12-31	2010-11-28	birgitta
6503155589	Henningsson	Lotta	708800	2012-11-05	TV	stina
6503155589	Henningsson	Lotta	708800	2012-11-05	2012-03-31	stina
6710201606	Johansson	Berit	1	2012-11-18	TV	stina
6903201603	Nilsson	Asta	709910	2012-11-03	TV	stina

Ovan rapport visar anställningar med bevakningsdatum fr o m 2012-11-01 t o m 2012-12-31 i Äldreomsorgen.

3.2

Vilande anställning

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Urval

Rapporttyp	Datum fr o m	Datum t o m	Signatur
Vilande anställning	2012-10-01	2012-10-31	<input type="text"/>

Vilande anställning väljer du när du vill få en rapport på de anställda som ligger vilande.

Rapport anställning

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo

Rapporttyp Vilande anställning Datum fr om 2012-01-01 Datum t om 2012-12-31

Totalt antal poster i urvalet:1

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Vilande anst tom	Signatur	T o m
6003150205	Mattis	Lena	1	2012-10-31	stina	TV

3.3

Fast lönetillägg

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo

DB-kod	Personnr	From	Kategori	Grupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Rapporttyp	Datum fr o m	Datum t o m	Signatur
Fast lönetillägg 1	2012-01-01	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Du kan välja att ta fram en rapport på Fast lönetillägg 1-5 för att kontrollera att de anställdas lönetillägg är korrekt och om de ska förlängas.

Rapport anställning

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo

Rapporttyp Fast lönetillägg 1 Datum fr om 2012-01-01 Datum t om 2012-12-31

Totalt antal poster i urvalet:2

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Fast lönetlg 1 txt	Fast lönetlg 1	Fast lönetlg 1 tom	Signatur	T o m
7408151624	Daläng	Kalla	1	Proj	580	2012-12-31	asta	TV
8303229291	Boström	Karl	1	Proj	300	2012-12-15	stina	TV

3.4

Anställningsuppgifter

Sök villkor

Välj org... 1990-01-01 / AditroDemo / Vård o Oms / Äldreomsorg

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori

Sök

Urval

Rapporttyp	Fält	Datum fr o m	Datum t o m	Signatur
Anställningsuppgifter	Alternativ lösning Anstnr Anställningsdat Anställningsform Anställningsgrp			

Återställ sökvillkor Skapa rapport

Under rapporttypen Anställningsuppgifter kan du själv välja ut 8 fält från anställningsuppgiften som du vill ha fram uppgifter på. Vill du markera ett och ett fält, håller du ner Ctrl-tangenten. Fälten Personnr, Efternamn, Förnamn, Anstnr extern samt Signatur är fasta fält som alltid kommer med.

En bra rapport att ta ut är med följande fält:

- Anställningsform
- Anställningsgrupp
- Anställningstyp
- Beräkningsgrupp

Denna lista ger dig information om hur medarbetarna är anställda, exempelvis om det är ett vikariat, timavlönad, allmän visstid (AVA) eller tillsvidareanställning. Du får också information om anställningen är semesterdagsgrundande.

Genom att sortera på rubrikerna får du anställningsformerna grupperade.

Rapport anställning

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg
 Rapporttyp Anställningsuppgifter

Totalt antal poster i urvalet:48

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Signatur	Anstform	Anstgrupp	Ansttyp	Beräkningsgrupp
5005159388	Stark	Eva-Lotta	708700	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
5102101606	Nilsson	Paula	708700	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
5105115686	Persson	Pernilla	1	stina	Viss tid praktiskarbete	Uppdragstagare		
5308201606	Larsson	Karin	708701	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
5503172370	Vilner	Harry	2	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
5808151624	Nyberg	Britta	1	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
5902101608	Nilsson	Stina	2	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
5909092990	Olsson	Lena	1	asta	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6001109328	Sveding	Annika	701101	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6003150205	Mattis	Lena	1	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6003150205	Mattis	Lena	2	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6110203962	Ivarsson	Johanna	701101	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6301101603	Svensson	Anita	708500	stina	För viss best tid, vik	Månavlönad beräkngrp 1	Vikarie övrig	Anställd > 3 månader
6302205064	Lindkvist	Margareta	700001	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6303113366	Bengtsdotter	Lina	1	stina	Tills vidare	Månavlönad beräkngrp 1	Innehavare	Anställd > 3 månader
6405101624	Marklund	Marika	708700	stina	För viss best tid, vik	Månavlönad beräkngrp 1	Vikarie övrig	Anställd > 3 månader
6503155589	Henningsson	Lotta	708800	stina	Vikariat intermittert	Intermittenta	Vikarie övrig	Annan arbtag, samt BEA

En annan rapport att ta ut är med fälten.

- Anställningsform
- Schemaidentitet
- Verklig arbetstid/vecka

Sök villkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr	From	Kategori	Kategori

Sök

Urval

Rapporttyp	Fält	Datum fr o m	Datum t o m	Signatur
Anställningsuppgifter	Verk arbtid/veck	2013-01-01	2013-12-31	
	Vilande anst tom			
	Vilande anställning			
	Vårdtimlön			
	Årsarb.tim lärare			

Återställ sökvillkor Skapa rapport

Denna rapport visar en lista på de scheman som är kopplade till anställningen och den faktiska arbetstiden per vecka. Anställningsformen hjälper till att sortera ut de timavlönade som ej ska ha schema i anställningen.

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:5

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Signatur	Anstform	Schemaid	Tim/vecka_faktisk
5005159388	Stark	Eva-Lotta	708700	stina	Tills vidare	CENTR 2 GR	27.75
5503172370	Vilner	Harry	2	stina	Tills vidare	ADM	40.00
6503155589	Henningsson	Lotta	708800	stina	Vikariat intermittent		
6705151618	Anderhag	Tord	709300	stina	Vikariat intermittent		
7408151624	Daläng	Kalla	1	asta	Överenskom visstidsanst	GRUNDSHEMA	27.75

4 Semester

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sök

Urval

Rapporttyp	Fält	
Semesteruppgifter	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Arbetsdagar Arbetsdagar - korr Betalda feriedagar Betalda feriedagar - korr Betalda semesterdagar </div>	
Semestergrupp	År	Signatur
Semester AB fgr 1	2012	<input type="text"/>

0 - 0 / 43

Vill du ha rapporten på hela din arbetsgrupp klicka på Välj org samt eventuellt komplettera med Kategorigrupp.

Markera de fält du vill ha med i rapporten. Håll nere Ctrl tangenten för markering av mer än ett fält. Välj aktuell semestergrupp och vilket år du vill ha ut rapporten på.

En rapport som är bra att ta ut är med följande fält.

- Betalda semesterdagar
- Kvarstående betalda semesterdagar
- Sparade semesterdagar
- Uttagna betalda sparade semesterdagar

Den ger en bra blick över de anställdas semester och är bra att ta ut för att kontrollera att alla har tagit ut sina semesterdagar.

Rapport semester

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården

Rapporttyp Semesteruppgifter Semestergrupp 1 År 2012

Totalt antal poster i urvalet: 27

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	T o m	Semestergrupp	Signatur	Betalda semesterdagar	Kvarst bet semdgr	Sparade semesterdagar
7408151624	Daläng	Kalla	1	20121231	1	stina	20	21.40	29
6906200065	Lindkvist	Helen	700170	20121231	1	stina	23	26.00	33
7503309176	Svantegren	Anders	1	20121231	1	stina	24	-1.01	
6706151633	Arbetstagare	Kalle	719510	20121231	1	stina	24	41.70	20
7504201661	Nykvist	Lisa	1	20121231	1	stina	25	16.00	18
7807202416	Eriksson	Petter	1	20121231	1	stina	25	19.00	30
6405101624	Marklund	Marika	708700	20121231	1	stina	25	25.69	36

5

Ferien

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Signatur

I denna rapport kommer endast ferieanställningar med. Vill du ha en rapport på alla i din grupp som har ferieanställning, klicka på Välj org samt komplettera eventuellt med Kategorigrupp.

De fält som du får fram på rapporten är Arbetsår, HT-start, VT-slut, Semdgr/år, Ej semgr frånvarodgr, Betalda semdgr, Betalda semdgr korr, Betalda feriedgr, Betalda feriedgr korr, obet feriedgr, genomsnittlig syssgrad samt genomsnittlig syssgrad korr.

Värden i rapporten får du först efter den 1:a körningen av beräkning av ferielön vilken brukar köras under maj månad.

Rapport ferie											
Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Utbildning											
Totalt antal poster i urvalet:8											
Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Arbetsår	HT-start	VT-slut	Signatur	Semesterdagar / år	Ej semestergr frånvarodagar	Betalda semesterdagar	
5104152961	Ivarsson	Helena	646666	1	2012-08-20	2013-06-11	stina	32		32	
6501153305	Svedmyra	Lena	640064	1	2012-08-20	2013-06-11	stina	31	3	31	
6602102748	Filipsson	Sara	643265	99	2012-08-16	2013-06-18	stina	31	1	31	
6707150634	Gunnarsson	Peter	643264	1	2012-08-20	2013-06-11	stina	31	2	31	
7403102861	Walde	Helena	640164	1	2012-08-20	2013-06-11	stina	25		25	
7808151604	Nilsson	Gunhild	644564	1	2012-08-20	2013-06-11	stina	25	1	25	
8002079294	Kilovic	Anjeschka	1	4	2012-08-15	2013-06-20	stina	25		20	
8407119281	Kovac	Zarah	1	1	2012-08-20	2013-06-11	stina	25		22	

6 Uppehåll

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo

DB-kod	Personnr From	Kategori	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Urval

Signatur

I denna rapport kommer endast uppehållsanställningar med. Vill du ha en rapport på alla i din grupp som har uppehållsanställning, klicka på Välj org samt komplettera eventuellt med Kategori

De fält som du får fram på rapporten är Arbetsår, HT-start, VT-slut, Uppehållsfaktor, Semgr frånvaro arbdgr, Genomsnittlig syssgrad, Genomsnittlig syssgrad korr samt Uppehållslönetillägg.

Värden i rapporten får du först efter den 1:a körningen av beräkning av uppehållslön vilken brukar köras under maj månad.

Rapport uppehåll										
Organisation 1990-01-01 /AditroDemo										
Totalt antal poster i urvalet:3										
Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Arbetsår	HT-start	VT-slut	Uppehållsfaktor	Signatur	Semestergr frånvaroarbetsdagar	Genomsnittlig syssgrad
5303109432	Magnusson	Peter	643260	1	2012-08-20	2013-06-11	0.91	stina		1.000
6406101649	Jansson	Sara	605301	1	2012-08-20	2013-06-11	0.91	stina		1.000
7905151168	Landegren	Helena	1	1	2012-08-20	2013-06-11	0.91	stina		0.500

7

Ack listor

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr From	Kategori	Kategori		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Rapporttyp	Fält
Månadsackar - Anställnin	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Okompenserad övertid Snittberäkning tillägg Timuppf Arbetade timmar Undl.sum. lönetill. SPV Undl.sum. utb. lön SPV </div>

År	Månad	Enbart negativt värde	Inkl avslutade anst
2013	December	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vill du ha rapporten på hela din arbetsgrupp klicka på Välj org och komplettera eventuellt med Kategori-grupp.

Markera de fält du vill ha med i rapporten. Beroende på vilken Rapporttyp du väljer så får du olika Fält att välja på. Håll nere Ctrl-tangenten för markering av mer än ett fält.

Möjlighet finns även att lista ackumulatorer för avslutade anställningar. Urvalsvillkoren har därför utökats med ett nytt val "Inkl avslutade anst". Rapporten läser enligt urvalsvillkoren, avslutade anställningar from oktober månad året före det valda året för rapporten och tar med de anställningar/ackumulatorer som existerar de år rapporten avser.

Du anger också för vilket år och vilken månad du vill titta på ackarna. Det är acken efter verkställd lön som du får fram i rapporten.

Genom att sätta en bock i rutan Enbart negativt värde får ni fram de personer som har minus i Okompenserad övertid.

Rapport ackumulatorer				
Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården				
Rapporttyp Månadsackar- Anställning År 2012 Månad 8				
Totalt antal poster i urvalet:18				
Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Okompenserad övertid
5005159388	Stark	Eva-Lotta	708700	32.75
6110203962	Ivarsson	Johanna	701101	4.25
6301101603	Svensson	Anita	708500	42.25
6303113366	Bengtsdotter	Lina	1	8.00
6405101624	Marklund	Marika	708700	9.00
6508159446	Matsson	Mona	1	8.00
6601101634	Eriksson	Anders	1	15.50
6604150422	Ekström	Maria	1	20.00
6610173137	Frohm	Tony	22	12.50
6706151633	Arbetsstagare	Kalle	719510	26.08
6806129299	Strand	Sven	12	27.50

8

Transar

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Orsaker

Typ av orsak	Typ	Orsak
<input type="text" value="Brutto/Netto"/>	<input type="text" value="Kontant ers semester"/>	<input type="text" value="Kvarst semdgr med garant"/>

Urval

Ursprungstyp	From	Tom	Korr	Extra
<input type="text" value="Inget"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utbetalningsår	Utbetalningsmånad
<input type="text" value="2012"/>	<input type="text" value="Februari"/>

Rapporten är bra att använda för kvalitetssäkring, du får fram värden så fort det finns en bearbetning gjord för månaden Huvud- eller Extrautbetalning.

Du väljer själv med hjälp av organisationen hur stort urval du vill ha. Vill du ha organisation som urval klicka på knappen Välj org och eventuellt komplettera med annat fält.

Du kan göra urvalet på hög nivå i organisationsträdet och sedan minska ditt urval med hjälp av någon specifik orsak.

Urval – här gör du sedan ett val om du vill titta på specifik Utbetalningsmånad eller om du vill välja en period. Vill du söka på period anger du värden i From och Tom.

Klicka sedan på Skapa rapport.

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:2

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Utbetalningsdatum	Fr o m	T o m	Orsak	Antal på lönespec	Apris	Belopp
5102101606	Nilsson	Paula	708700	2012-02-27	2011-12-31	2011-12-31	SEMKVGAR	4.72	20.13	95.02
5909092990	Olsson	Lena	1	2012-02-27	2011-12-31	2011-12-31	SEMKVGAR	16.00	30.84	493.49

9 Skatteuppgifter

Du kan ta fram två typer av rapporter.

Ej kompletta- de som saknar uppgifter om skatt. Om man inte har gjort skatteförfrågan så kan det saknas värde i tabell 107. Värde i tabell 107 behövs också för att personen ska komma med i skattedeclarationen.

Person- de uppgifter om skatt som finns i systemet på personen.

Sökvillkor

Välj org...	1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg		
DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sök"/>			

Urval

Skatteuppgifter	År
<input type="text" value="Ej kompletta"/>	<input type="text" value="2012"/>
Signatur	<input type="text"/>
<input type="button" value="Återställ sökvillkor"/> <input type="button" value="Skapa rapport"/>	

Du väljer själv med hjälp av organisation hur stort urval du vill ha. Vill du ha Organisation som urval klicka på knappen Välj Org och ev komplettera med annat fält.

Rapporten ej kompletta

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:16

Personnr	Efternamn	Förnamn	LKF	Tabell	Kolumn	Särskild skatteberäkning	Skatteavdrag enl tabell	Bill
3912201609	Nilsmark	Lena						
4301157303	Stark	Lena						
4902071424	Sjublom	Inger						
5210151667	Nykvist	Helena						
5906101059	Abrahamsson	Lennart						
6012220361	Svensson	Sven						
6506201620	Lisberg	Maja						
6703101227	Ingvarsson	Elsa						
6710151603	Karlsson	Katrin						
6806101702	Algot	Lena						
6902151981	Nordström	Lotta						
7411080372	Andersson	Lars						
7503309176	Svantegren	Anders						
7608201666	Persson	Helena						
7902151641	Jansson	Annica						
8002079294	Klkovic	Anieschka						

Rapporten Person

Rapport								
Totalt antal poster i urvalet:59 Max antal visade poster enl Inställningar:50								
Personnr	Efternamn	Förnamn	LKF	Tabell	Kolumn	Särskild skatteberäkning	Skatteavdrag enl	Bill
4506201682	Nilsson	Eva		34	1			
4512201908	Nordström	Mia		32	1			
5005159388	Stark	Eva-Lotta		33	1			
5102101606	Nilsson	Paula		33	1			
5105115686	Persson	Pernilla		33	1			
5210158944	Lennartsson	Sara		32	1			
5308201606	Larsson	Karin		33	1			
5708161467	Sunesson	Sune		33	1			
5808151624	Nyberg	Britta		33	1			
5902101608	Nilsson	Stina		33	1			
6001109328	Sveding	Annika		33	1			

10 Skatt/Utmätning

Här kan du ta fram uppgifter på Skatteorsaker samt Löneutmätningsorsaker.

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Orsakstyp	Orsak	Datum fr o m	Datum t o m
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skatter
Löneutmätning
Avslutade nettoors

Du väljer själv med hjälp av organisationen hur stort urval du vill ha. Vill du ha Organisation som urval klicka på knappen Välj org och ev komplettera med annat fält.

Urval – välj orsakstyp och sedan Orsak – du kan med hjälp av Datum fr o m och Datum t o m söka på specifik period.

Klicka på Skapa rapport.

Sökvillkor

Urval

Orsakstyp	Orsak	Datum fr o m	Datum t o m
Skatter	Extra skatt friv.belopp	2012-01-01	

Signatur

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:2

Personnr	Efternamn	Förnamn	Skatt/Löneutmätning	Belopp	T o m	Lön ber t o m	Signatur
5005159388	Stark	Eva-Lotta	Extra skatt friv.belopp	500.00	TV		asta
7006121144	Arbetsledare	Stina	Extra skatt friv.belopp	100.00	TV	2012-08-31	Stina

Rapport utmätning

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Urval

Orsakstyp	Orsak	Datum fr o m	Datum t o m
Löneutmätning	Löneutm belopp prio 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Signatur

Här ser man en löneutmätning som ligger tillsvidare.

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:1

Personnr	Efternamn	Förnamn	Skatt/Löneutmätning	Belopp	T o m	Lön ber t o m	Signatur
5902101608	Nilsson	Stina	Löneutm belopp prio 1	3000.00	TV	2012-08-31	asta

11

Tillägg/Avdrag

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Urval

Rapporttyp

Orsakstyp	Orsak	Datum fr o m	Datum t o m
<input type="text" value="Månadslön"/>	<input type="text" value="Månadslön Rättelse"/>	<input type="text" value="2012-09-01"/>	<input type="text"/>

Signatur

Du väljer själv med hjälp av organisationen hur stort urval du vill ha. Vill du ha Organisation som urval klicka på knappen Välj org och ev komplettera med annat fält.

Urval – Du väljer rapporttyp, utifrån det val du gör där får du ytterligare alternativ för att ex sök på specifik orsak och/eller datum

Klicka på Skapa rapport

Rapport

Totalt antal poster i urvalet: 2

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Orsak	Antal	Belopp	T o m	Lön ber t o m	S
6906200065	Lindkvist	Helen	700170	Månadslön Rättelse	12.00	5000.00	2012-09-05		a
6906200065	Lindkvist	Helen	700170	Månadslön Rättelse	12.00	6000.00	2012-09-05		a

12

Frånvaro

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori

Sök

Urval

Rapporttyp
Öppen frånvaro

Orsakstyp Orsak
Sjukdom *Alla orsaker

Datum fr o m	Datum t o m	Antal frånvarodgr	minst	Signatur	Enbart deltidsfrånvaro	Ej Tid-avslut
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Återställ sökvillkor Skapa rapport

Välj Rapporttyp. Här kan urval även göras på specifik frånvaroorsak. Datum kan anges men är inte nödvändigt för bevakning framåt i tiden. Om du inte anger datum så skapas rapporten utifrån dagens datum och framåt.

Rapport frånvaro

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården
Rapporttyp Öppen frånvaro

Totalt antal poster i urvalet: 2

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Orsakstxt L	Fr o m	Omfattning	Lön ber tom	Läkarintyg tom	Registreringsdatum
5005159388	Stark	Eva-Lotta	708700	Sjukdom Normalnivå	2012-08-25	0.500		2012-09-28	20121203
5503172370	Vilner	Harry	2	Sjukdom Normalnivå	2012-09-02	0.750		2012-12-31	20121203

Varje månad innan löneköring, tag fram en lista på öppen frånvaro. Den ger dig information om frånvarorapportering som ej har tom datum. Du kan också söka enbart på deltidsfrånvaro.

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården

DB-kod	Personnr	From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Urval

Rapporttyp

Orsakstyp Orsak

Datum fr o m	Datum t o m	Antal frånvarodgr minst	Signatur	Enbart deltidsfrånvaro
<input type="text" value="2012-05-01"/>	<input type="text" value="2012-12-31"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Rapporten Kvot beräknas från anställningen visar personer som har denna markering på frånvaron och kan vara bra att ta fram för att kontrollera att placering finns registrerad.

Rapport frånvaro

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården

Rapporttyp Kvot beräknas från anställningen

Totalt antal poster i urvalet: 3

Personnr	Efternamn	Förnamn	Anstnr extern	Orsakstxt L	Fr o m	T o m	Omfattning	Lön ber tom	Läkarintyg tom
5005159388	Stark	Eva-Lotta	708700	Sjukdom Normalnivå	2012-08-25	TV	0.500		2012-09-28
5503172370	Vilner	Harry	2	Sjukdom Normalnivå	2012-09-02	TV	0.750		2012-12-31
5909092990	Olsson	Lena	1	Tjänstledighet 0% lön	2012-09-01	2012-12-31	0.500		

13

Avvikande tjänstgöring

Urvalsvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg

Personnummer Kategorigrupp Kategori

Datum fr o m Datum t o m

Här kan du ange ett urval för att få en lista över avvikande tjänstgöring. I delen Urvalsvillkor kan du begränsa din bevakningslista till en viss organisation, enstaka anställning, kategorigrupp eller kategori samt datum fr o m – t o m.

Rapporten ger information om Personnummer, Efternamn, Förnamn, Anstnr, Arbete eller Jour, Datum, Fr o m klocka, T o m klocka, Rast fr o m, Rast minuter, Bemanningstyp, Tidtyp, Beviljad status, Organisation, Placering samt Signatur.

Lämnas datum fr o m blankt så sker sökning med dagens datum.

För att visa på statistik för avvikande tjänstgöring för en viss person eller för hela avdelningar kan denna rapport vara till hjälp.

Rapport Avvikande tjänstgöring																
Organisation 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg																
Totalt antal poster i urvalet:6																
Personnummer	Efternamn	Förnamn	Anstnr	A/J	Datum	Fr o m kl	T o m kl	Rast fr o m	Rast min	Bemtyp	Tidtyp	Ers proc	Beviljad	Organisation	Placering	Signatur
6001109328	Sveding	Annika	701101	A	2012-05-18	16:30	17:30			Extr	EXTR/LED		Ja	S Avd 1	Egen	stina
6303113366	Bengtsdotter	Lina	1	A	2012-05-09	16:00	17:30			Extr	EXTRATID		Ja	H Avd 1	Egen	stina
6508159446	Matsson	Mona	1	A	2012-05-24	16:30	17:30			Extr	EXTR/LED		Ja	H Avd 1	Egen	stina
6604150422	Ekström	Maria	1	A	2012-05-29	16:30	17:30			Extr	EXTR/LED		Ja	H Avd 1	Egen	stina
6801101608	Nilsson	Pia	1	A	2012-05-24	16:30	17:30			Extr	EXTR/LED		Ja	S Avd 1	Egen	stina
7610149317	Elofsson	Tilda	1	A	2012-05-04	06:00	07:30			Extr	EXTRATID		Ja	H Avd 1	Egen	stina

14

Anteckningar

Sökvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo /Vård o Oms /Äldreomsorg /Hemgården /H Avd 1

DB-kod	Personnr From	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Urval

Rubrik	Bevakningsdatum	Signatur
<input type="text"/>	<input type="text" value="2012-12-31"/>	<input type="text"/>

Vill du ha rapporten på hela din arbetsgrupp klicka på Välj org och komplettera eventuellt med Kategorigrupp.

Här kan du även välja en specifik rubrik. Om du lämnar den blank kommer en rapport över alla anteckningar. Bevakningsdatum kan anges men är inte nödvändigt för bevakning framåt i tiden. Anger du inget from-datum så söker den på anteckningar med bevakningsdatum från dagens datum.

Vilka Rubriker som är valbara beror på vad man i kommunen/bolaget bestämt skall vara anteckningsrubriker. Man lägger in dem i klienten under Generella tabeller/Anteckning/Rubrik

Rapport

Totalt antal poster i urvalet:1

Personnr	Efternamn	Förnamn	Rubrik	Bevakdatum	Radtext	Signatur
6604150422	Ekström	Maria	Bladnotering	2012-12-31	Glöm inte att lämna tillbaka nyckar.	stina

15

Reseräkning

Urvalsvillkor

Välj org... 1990-01-01 /AditroDemo

Personnummer	Kategorigrupp	Kategori	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sök"/>

Datum fr o m	Datum t o m	Avtal	Förättningstyp
<input type="text" value="2012-09-01"/>	<input type="text" value="2012-09-30"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ort	Ändamål
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Här kan du ta ut en rapport över resor gjorda under en viss period eller för en viss person.

Rapport Reseräkning

Organisation 1990-01-01 /AditroDemo

Personnummer	Efternamn	Förnamn	Anstnr	Förättning	Avresa	Kl	Hem	Kl	Ort	Ändamål	Beviljad
6010113030	Hansson	Magnus	1	Endags	2012-09-03	08:00	2012-09-03	16:00	Göteborg	kurs	Ja
6310262628	Eriksson	Kim	1	Endags	2012-09-03	08:00	2012-09-03	16:00	Göteborg	kurs	Ja

Du får även med uppgifter i rapporten ang Ändamål samt om resan är attesterade eller ej.

Rapporten går att spara som xml.fil

16

Kostnadskontroll per enhet (tilläggsmodul)

Urvalsvillkor			
		Ej utb.datum <input type="checkbox"/> Period: <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Organisation	Underliggande <input type="checkbox"/>	Utbetalningsdatum	Endast aktuella
AditroDemo	Välj org...	2012-09-27 H Bearbetad Konterad	<input checked="" type="checkbox"/>
Redovisningsmån	Visa sociala avg		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Återställ sökvillkor		Skapa rapport	

Denna rapport tas ut av arbetsledaren för att kontrollera och godkänna personalkostnader som är bokförda på den egna enhetens konton. Rapporten förutsätter att det finns ett konto på alla noder i organisationsträdet som kan vara aktuella. Rapporten skapas för den personal som har samma kontering som den sökta enhetens två första ifyllda koddelar. Konteringsbearbetningen måste alltid vara gjord innan rapporten tas ut. Kontroll kan göras löpande innan definitivt verkställande av lön görs, för att slippa ombokningar i efterhand.

De urvalsmöjligheter som finns för att skapa rapporten är:

- Organisation med möjlighet att välja underliggande enheter
- Kodsträng – med möjlighet att söka på del av kod
- Utbetalningsdatum
- Period annan än utbetalningsdatum – rapporteras med from -tom
- Redovisningsmånad – för de kunder som har denna funktion
- Möjlighet att visa sociala avgifter

Utbetalningsdatum eller period måste alltid anges.

Rapporten visas med en rad per anställning. Summering av kostnader redovisas dels på varje rad och dels längst ner med en totalsumma för rapporten.

Urvalsvillkor

Rapport kostnadskontroll per enhet

Samtliga dolda rader Dolda rader Person Godkänn

Anst Placering Avv tjänst Konto Anst

Namn	Personnr	Anstnr	Fördelnings procent	Summa Belopp
Eva-Lotta Stark	500515-9388	708700	50.00	10643.90
Karl Persson	500715-8032	260123	100.00	26000.00
Lisa Semestergrupp 2	520513-1575	78	100.00	6800.00
Kalle Semestergrupp 2	520529-2260	78	100.00	8100.00
Petter Semestergrupp 2	520614-2597	78	100.00	8123.00
Svea Semestergrupp 22	520712-2184	78	100.00	8123.00
Lena Olsson	590909-2990	1	75.00	15000.00
Johanna Ivarsson	611020-3962	701101	100.00	20984.40
Gunilla Semestergrupp 1	620514-3248	1	100.00	23450.60
Anita Svensson	630110-1603	708500	100.00	21412.00

På rapporten *Kostnadskontroll* per enhet finns också knappar för snabbhopp till Personuppgift, Anställningsuppgift, Placering och Avvikande tjänstgöring.

Uppgift om fördelningsprocent

Uppgiften om fördelningsprocent kan komma från placering eller anställning.

Logglista – Arbetsledare godkända kostnader per enhet

Denna rapport, är tillgänglig för Löneadministratören

Aditro är ett ledande tjänsteföretag inom HR-, löne- och ekonomiförvaltning. Med våra lösningar stöttar vi våra kunder i utvecklingen och driften av sina processer för att skapa en enklare jobbvardag.

Tusentals kunder både inom den privata och den offentliga sektorn litar på vårt innovativa och omfattande utbud. Våra kunder betjänas av över 1 300 skickliga Aditro-proffs i Sverige, Finland, Norge, Danmark och Estland. Efter ett halvt sekel av nordiskt ledarskap med lösningar inom personal- och ekonomiförvaltning har vi på Aditro den breda kunskapen och erfarenheten som krävs för att hjälpa dig förenkla din jobbvardag så att du kan koncentrera dig på din kärnverksamhet.

Aditro Academy är en kunskapsorganisation som ansvarar för att utveckla och genomföra utbildningsinsatser för Aditros kunder. Detta sker genom traditionell klassrumsutbildning, fördjupande seminarier, temaresor, webinarer och eLearning. Aditro Academy finns i Norge, Sverige och Finland och har utbildat 1 000-tals kunder i över 45 år. Vi strävar kontinuerligt efter att hitta nya sätt att förmedla kunskap om våra applikationer samt inom personal- och ekonomiförvaltning. Allt i syfte att förenkla våra kunders vardag.