

Barn- och utbildningsförvaltningen

## INFORMATION

Enligt skollagen ska en elev i grundskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Enligt 7 kap. 18 § får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Förarbetena till lagen säger att ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarans längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

Ifylld ansökan lämnas till elevens skola

## UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Skolans namn	Elevens klass
Adress	Postnummer och ort

## ANSÖKAN

Datum för ledigheten	Antal skoldagar
Orsak till ledigheten	
Vårdnadshavarnas planering för att kompensera den förlorade undervisningen	

## VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

## UTREDNING – Fylls i av mentor/klassföreståndare

Tidigare ledighet under året – antal skoldagar	Ort och datum
Ledighet tillstyrkes <input type="checkbox"/>	Ledighet avstyrkes <input type="checkbox"/>
Mentors/klassföreståndares underskrift	

## BESLUT – Fylls i av rektor

<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas	Ort och datum
<input type="checkbox"/> Ledighet beviljas inte	Rektors underskrift
Beslutsmotivering vid avslag <input type="checkbox"/> Nationella prov ska genomföras under aktuell period <input type="checkbox"/> Annat skäl: <input type="checkbox"/> Tidigare beviljad ledighet	