



Regler för abonnemangsbokning av lokaler

Nyckeln/taggen som du fått är personlig. Om nyckeln/taggen kommer bort är det viktigt att du kontaktar Norbergs kommun så snart som möjligt. Spara gärna journalnumret som ska kontaktas om du stöter på problem med att ta dig in i lokalen. Kom ihåg att fastigheten larmar på klockan 22.00, innan dess behöver du vara ute ut lokalen.

En borttappad nyckel eller tagg innebär en säkerhetsrisk. Om du råkat tappa bort din nyckel/tagg är det viktigt att du kontaktar oss så snart som möjligt. En borttappad tagg debiteras med 100 kronor. En borttappad nyckel debiteras med 500 kronor samt faktisk kostnad för byte av lås och nycklar.

Ditt halltidsabonnemang

Halltiden du fått får inte överlåtas på någon annan. Under tiden som ni är i lokalen är det viktigt att lokalen hålls låst samt att ytterdörren är låst när ni lämnar lokalen.

Observera att det inte är okej att arrangera tävlingar under något av de ordinarie tillfällena som avses i ert halltidsabonnemang. För denna typ av arrangemang krävs en separat överenskommelse i god tid före arrangemanget.

Arrangemang av tävlingar, seriespel eller andra typer av evenemang har förtur även om det krockar med din halltid. Om det skulle ske kommer du att bli informerad. Hyran utgår för det eller de tillfällena som din halltid är upptagen av annat arrangemang.

Fakturering

Fakturering sker en gång per termin i efterskott. Vid uppsägning under avtalets gång kontaktas någon av våra bokningsansvariga snarast.

Samtliga abonnerade tider debiteras hyresgästen, även om tiden inte utnyttjas. Om din halltid däremot är upptagen av ett annat arrangemang utgår hyran för det eller de tillfällena.

Skador

Kontrollera att allt är okej när ni kommer och att det är undanplockat när ni lämnar lokalen. Om något går sönder eller lokalerna är i oordning vid användartillfället ska detta meddelas någon av våra bokningsansvariga. Vid uppkommen skada på exempelvis fönster eller lampor ska även detta meddelas till Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund, där du som hyresgäst kan komma att bli ansvarig för ekonomisk ersättning. Ansvarig hyresgäst ska säkerställa att dörrar och fönster är stängda och låsta efter avslutad aktivitet. Vid oaktsamhet kan larmet gå, och då har du som hyresgäst ansvar för eventuella utryckningskostnader. Kommunens försäkring täcker inte hyresgästens material eller utrustning vid brand, skadegörelse eller inbrott i lokalen.



Ordningsföreskrifter

Omklädningsrum kan nyttjas 15 minuter före och efter bokad tid. Hyresgästen, som är minst 18 år, ansvarar för att deltagare, gäster och åskådare följer våra ordningsregler.

- Tobak, narkotika, alkohol och andra berusningsmedel är förbjudet i och i anslutning till lokalen. Detsamma gäller dopingpreparat.
- Inga tända ljus eller marschaller får finnas inomhus. Utomhus ska marschaller stå på säkra platser och hållas under uppsikt.
- Ansvarig hyresgäst ska alltid finnas på plats. Hyresgäst ansvarar för sina besökare och är också den som lämnar lokalen sist.
- Ansvarig hyresgäst ansvarar för att inga obehöriga kommer in i lokalen under bokningstiden och att ingen är kvar i lokalen efter bokningen. Hyresgästen har även ansvar för att inte ta in fler besökare än vad lokalen är godkänd för.
- Hallen får endast beträdas med inomhusskor som har en sula som inte färgar av sig.
- Redskap skall hanteras varsamt och ställas tillbaka till ursprunglig plats.
- Ansvarig hyresgäst ska se till att hall, omklädningsrum och läktare är i god ordning, det vill säga att flaskor, burkar, papper och dylikt plockas upp och slängs i avsedd soptunna. Städutrustning medtas av hyresgästen. Lämnas hallen i ett skick där extra städning behövs kommer hyresgästen att faktureras den faktiska kostnaden för städningen.
- Ansvarig hyresgäst säkerställer att dörrar och fönster är stängda och låsta efter avslutad aktivitet. Vid oaktsamhet kan larmet gå, och då har du som hyresgäst ansvar för den eventuella uttryckningskostnaden.
- Kontrollera var utrymningsvägar finns och studera utrymningsplanen som finns i lokalen. Alla dörrar längs utrymningsvägarna ska kunna öppnas utan nycklar. En återsamlingsplats finns utomhus och ska vara skyltad.
- Ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar.
- Lokalerna är inte tänkta att användas för övernattnig. Om du ändå planerar en övernattnig i lokalen behöver du kontakta Norbergs kommun och räddningstjänsten för att inte larmet ska gå, samt för att räddningstjänsten ska veta att det finns människor i lokalen vid en eventuell uttryckning.

Katarina Hobro: 0223-291 27, e-post: katarina.hobro@norberg.se

Räddningstjänstens telefon: 0226-64 58 00, e-post: sdr@avesta.se

Journummer

Felanmälan till Norra Västmanlands Kommunaltknikförbund

Fel på fastigheten (problem med lås och inpassering, toaletter, el, krossade rutor, ett larm går etcetera)

Öppet vardagar kl. 07:00-12:00, 13:00-16:00.

Tel. nr: 0223-445 50

E-post: felanmalan@nvk.se

Akuta ärenden, samt utöver ordinarie telefontid, kontaktas tel. nr: 021-30 06 98