



NORBERG
Norbergs Kommun

Barn- och utbildningskontoret

Blåsippans förskola

**Plan mot kränkande behandling samt
riktlinjer och rutiner mot diskriminering**

Läsåret 2023–2024

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola 1-5 år

Ansvariga för planen

Rektor samt förskolans processledare

Vår vision

*Det hänger på **mig** och **jag** kan göra något åt det – jag, vi tillsammans i det livslånga lärandet*

Planen gäller

2023 10-01 – 2024 - 09-30

Verksamhetsår 2023

- 2024

Barnens delaktighet

Barnen är utifrån förutsättningar och behov delaktiga i arbetet, bl.a. genom intervjuer och samtal.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får muntlig genomgång av planen vid inskolning. Planen anslås på förskolans anslagstavla samt hanteras årligen på förskolans föräldramöte/samrådsmöte.

Personalens delaktighet

All personal är delaktig i arbetet med planen. Gemensamma diskussioner förs kontinuerligt. Nyanställd personal, både visstids- och tillsvidareanställd, ansvarar för att läsa planen efter upplysning av det egna arbetslaget.

Förankring av planen

Rektor ansvarar för att nyanställda delges planen vid introduktion.

Vårdnadshavare får information om att det finns en plan som vi arbetar utefter, vid inskolning.

Planen anslås på förskolans anslagstavla samt hanteras årligen på förskolans möte för vårdnadshavare.

Barnen är utifrån förutsättningar delaktiga i arbetet.

Utvärdering

Planen ska vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet och utvärderas skriftligt en gång per år.

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom diskussioner/reflektioner, observationer på olika sätt, barnintervjuer och analys.

Trivselenkäter riktade till vårdnadshavare som sedan analyserats och visat på kommande utvecklingsområden.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskollärare har reflekterat över Plan mot kränkande behandling, efter det har förskollärarna sammanställt och skrivit utvärderingen i förskolans utvecklingsgrupp.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har i processledningsgruppen konstaterat att våra förskolors planer mot diskriminering och kränkande behandling skiljer sig i form och innehåll. I år har vi därför fokuserat på att utforma en plan som är mer likvärdig men där de enskilda utvecklingsområdena kan skilja sig åt. För Blåsippans del innebär det att vi under detta läsår skall arbeta särskilt med att:

- Vårdnadshavare ska känna att deras barn är tryggt på förskolan och får ett bra bemötande av all personal och inte bara avdelningens.
- Synliggöra arbetet med planen mot kränkande behandling i verksamheten genom att arbeta med det i årsplanen.
- Uppdatera vårdnadshavare med information om hur barnets dag har varit, genom att säga personliga händelser kopplat till barnet.

Årets plan ska utvärderas senast

2024-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Processledarna ansvarar för att diskussioner sker fortlöpande i förskolans utvecklingsgrupp samt tar med sig ett underlag för gemensam analys tillsammans i processledningsgruppen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och Processledare tillsammans med förskolans utvecklingsgrupp.

Främjande insatser för barns lika rättigheter och möjligheter

Alla som arbetar i förskolan diskuterar sina egna normer och värden som genomsyrar den pedagogiska verksamheten. Detta görs på personalmöten, förskolans utvecklingsgrupp och i arbetslagen på varje avdelning.

Förskolan ger barnen möjligheter att återkommande uppleva, under ledning och stöd av vuxna, hur normer, värden och goda relationer vårdas.

Områden som berörs av insatsen

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnicitet
- Trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

Förskolan har i uppdrag att arbeta för barns lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier och all form av kränkande behandling.

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas.

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Insats

- Alla som arbetar på förskolan har en positiv inställning, vi är noga med hur vi bemöter barn, vårdnadshavare och kollegor. Vi visar barnen hur vi är goda förebilder genom att exempelvis hälsar på alla vi möter, så som lokalvårdare och kökspersonal, vi pratar om varandra i positiv bemärkning.
- Vi skapar trygghet genom att i så stor utsträckning som möjligt dela barnen i mindre grupper både ute och inne, arbeta för att det alltid ska finnas en vuxen där barnen är, vara närvarande, lyhörda, nyfikna och positiva mot både barn och vårdnadshavare.
- Vi stärker barnets självkänsla genom att alltid tänka på hur vi uttrycker oss, vi uppmuntrar barnen att klara saker själva och låta det ta den tid det behöver samt låta barnen ta plats och våga prova själva.
- Vi betonar i samtal och handling alla människors lika värde genom att våga lyfta det vi upplever som problematik, i syfte att hjälpa och utveckla, både gentemot barn och kollegor. Alla likas värde ska ligga till grund för vår verksamhet.
- Vi ser till att alla som vistas på förskolan får samma rättigheter och möjligheter, oavsett kön, etnicitet, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsvariation samt trosuppfattning. Vi anpassar verksamheten och möjliggör för alla barns delaktighet.

Ansvarig

Alla medarbetare.

Datum när det ska vara klart

2024-06-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Observationer och särskild lyhördhet för vad som sker i den dagliga leken för att säkerställa att diskriminering av något slag inte förekommer.
- I utvecklingssamtalen med vårdnadshavaren talar vi om barnens trivsel, trygghet, utveckling och lärande.
- Gemensamma reflektioner/diskussioner i arbetsgruppen för att säkerställa att vi arbetar mot målen.
- Trivselenkäter terminsvis till vårdnadshavare
- Barnintervjuer

Områden som berörs i kartläggningen

Trygghet och trivsel, delaktighet och inflytande, normer och värden samt bemötande.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen involveras både genom spontana och planerade reflektioner samt barnintervjuer. Daglig kontakt med vårdnadshavare samt utvecklingssamtal minst 1 gång/år samt trivselenkäter.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personal är delaktig i arbetet med kartläggningen. Gemensamma diskussioner förs på förskolan.

Resultat och analys

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas.

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnicitet
- Trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Mål och uppföljning

Vi som pedagoger vill vara noga med hur vi bemöter barn, vårdnadshavare och kollegor och därmed vara goda förebilder. Vi arbetar aktivt för att barnen ska bry sig om varandra. På det sättet lär sig barnen att ta ansvar för sina kompisar.

Ute på gården kan det vara svårt att ha överblick över alla områden. Genom att vara där barnen är och cirkulera på gården, kan man som pedagog förhindra incidenter.

Utifrån visionsarbetet vill vi arbeta för en starkare vi känsla. All personal måste se och ansvara för alla barn på förskolan.

Barn kan ibland hamna i konflikter, genom att pedagogerna finns nära barnen kan vi förhindra/förebygga detta. Om pedagogerna behöver ge barn tillsägelser så görs detta på ett respektfullt sätt.

Onödiga konflikter undviks genom att barngruppen ofta delas in i mindre grupper. När konflikter uppstår är det viktigt att en pedagog finns i närheten som kan stödja barnen.

Alla barn ska ha möjlighet att delta i lek på förskolan, inget barn får bli exkluderat. Pedagoger ska vara observanta på hur barn inkluderar/exkluderar kamrater.

Om vi uppfattar att något barn eller någon vuxen har en kränkande attityd, säger vi ifrån.

Åtgärd

- Vi delar upp barnen i mindre grupper under dagen.
- Vi har styrda aktiviteter, tex. grupplekar.
- Vi skapar trivselregler.
- Vi har vuxennärvaro i lek och aktiviteter.
- Vi har rutiner för säkerhetsställande av tillräcklig tillsyn/uppsikt över samtliga utrymmen både inom- och utomhus.
- Vi betonar i samtal och handling alla människors lika värde.
- Vi ser till barnens intressen och behov när vi utvecklar vår lek- och lärmiljö.
- Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor genom samtal, rollekar, samarbetslekar och drama.
- Vi utvecklar ett förtroendefullt samarbete mellan personal och vårdnadshavare omkring barnet.
- Vi ska ge vårdnadshavare och barn en god introduktion i förskolan.
- Samtal vid hämtning/lämning, utvecklingssamtal, möte för vårdnadshavare.
- Vi har visionsarbetet med som en stående punkt på personalmöte.

Motivera åtgärd

Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.

Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsvariation eller annan kränkande behandling. Verksamheten ska lägga grunden för barnens empatiska förmåga så att omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

Ansvarig

Alla medarbetare

Datum när det ska vara klart

2024-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas.

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal har god uppsikt över barnen. Närvarande vuxen ser, hör, känner och märker vad som sker. Personal har kontinuerliga diskussioner och reflektioner.

- Vi har vuxennärvaro i lek och aktiviteter
- Vi har rutiner för säkerställande av tillräcklig tillsyn/uppsikt över samtliga utrymmen både inom- och utomhus

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Uppmärksamma händelsen genom att prata med barnen om vad som hänt.

De vuxna ser till att det barn som utsatts för kränkningen får upprättelse för det inträffade, genom tröst och genomgång av det inträffade.

Vårdnadshavare, rektor och huvudman ska skyndsamt informeras och vidare åtgärder vidtages, om behov finns. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Det ska inte göras någon värdering eller bedömning av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen).

På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda händelsen av kränkning eller diskrimineringen. Blankett *Anmälan och utredning kränkande behandling/ diskriminering/ trakasserier* används. Rektor ansvarar för att utredningen genomförs. Efter att en grundlig utredning genomförts, ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas, för att förhindra kränkande behandling och diskriminering i framtiden.

Förskolans insatser ska dokumenteras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Om någon vuxen, personal eller vårdnadshavare, uttrycker sig eller handlar kränkande, ska det påtalas direkt till berörd.

Den vuxne ska tas åt sidan vid påtalandet, och få redogöra för handlingen.

Rektor ska informeras, som rapporterar till huvudman, vilken ansvarar för att utredning och dokumentation genomförs. Rektor samt någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade och berörd vårdnadshavare kontaktas. Facklig representant meddelas angående personalen och eventuella åtgärder vidtas. Uppföljning ska ske inom en till två veckor, vilken rektor dokumenterar.

Rutiner för uppföljning

I förskolan är målet att båda parter, efter hantering av händelser med kränkande behandling ska få upprättelse och må bra. Båda parter ska få stöd och hjälp.

Rutiner för dokumentation

När en förskollärare, lärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler lärare/annan personal detta till rektor med det snaraste.

Rektor anmäler detta skriftligt till huvudmannen.

På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda kränkningen efter att rektor fått kännedom om densamma.

Efter att en grundlig utredning genomförts ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ärendet, inklusive insatta åtgärder, dokumenteras och återrapporeras till huvudmannen.

Rektor ansvarar för att uppföljning sker innan ärendet avslutas. Dokumentationen förvaras på rektorsområdet.

Ansvarsförhållande

När en förskollärare, lärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler lärare/annan personal detta till rektor med det snaraste.

Rektor anmäler detta skriftligt till huvudmannen.

På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda kränkningen efter att rektor fått kännedom om densamma.

Efter att en grundlig utredning genomförts ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ärendet, inklusive insatta åtgärder, dokumenteras och återrapporeras till huvudmannen.

Rektor ansvarar för att uppföljning sker innan ärendet avslutas.

Dokumentationen förvaras hos rektor.

Bilaga; Anmälan-Utredning-Åtgärd-Uppföljning, Om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

DEL 1: Anmälan

- om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)/ 2 kap. 7§ diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseinformation

Enhet Klicka eller tryck här för att ange text.	Diarienummer/ärendekod Klicka eller tryck här för att ange text.
Datum för händelsen Klicka eller tryck här för att ange datum.	Datum då händelsen kommit till förskolan/skolans kännedom Klicka eller tryck här för att ange datum.
Datum då händelsen anmäls till rektor Klicka eller tryck här för att ange datum.	Datum då händelsen anmäls till huvudmannen Klicka eller tryck här för att ange datum.
Utredarens namn och titel Klicka eller tryck här för att ange text.	
Ansvarig rektor Klicka eller tryck här för att ange text.	Förskola/Skola Klicka eller tryck här för att ange text.

Kortfattad beskrivning av händelsen

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

Klicka eller tryck här för att ange text.

DEL 2: Utredning

- av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Personuppgifter

Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt Klicka eller tryck här för att ange text.	Barnets avdelning/Elevens klass Klicka eller tryck här för att ange text.
Personnummer på barn/elev Klicka eller tryck här för att ange text.	Barnets/Elevens lärare Klicka eller tryck här för att ange text.
Namn på barn/elev/personal som är inblandade Klicka eller tryck här för att ange text.	
Namn på personal som deltagit i utredningen Klicka eller tryck här för att ange text.	
Kontakt med vårdnadshavare tagen JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>	
Om JA, ange datum Klicka eller tryck här för att ange datum.	

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen.
Klicka eller tryck här för att ange text.

Bedömning av händelsen

- Kränkande behandling
- Diskriminering

Trakasserier

Om **diskriminering** eller **trakasserier**, välj grund:

- Kön
 - Etnisk tillhörighet
 - Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet
 - Religion/annan trosuppfattning
 - Sexuell läggning
 - Könsoverskridande identitet/uttryck
 - Ålder
- Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit**

DEL 3: Åtgärder (Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömning)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar
Klicka eller tryck här för att ange text.

Avslutning av utredning

Utredning avslutad vid följande datum
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Utredarens underskrift

Utredarens namn
Klicka eller tryck här för att ange text.

Datum för uppföljning/utvärdering
Klicka eller tryck här för att ange datum.

DEL 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts.
Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuellt nya åtgärder
Klicka eller tryck här för att ange text.

