



**NORBERG**  
Norbergs Kommun

Barn- och utbildningskontoret

**Skogsgläntans förskola**  
**Plan mot kränkande behandling**  
**samt riktlinjer och rutiner**  
**mot diskriminering**

**Läsåret 2023–2024**

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola 1-5 år

### Ansvariga för planen

Rektor samt förskolans processledare

### Vår vision

*Det hänger på **mig** och **jag** kan göra något åt det – jag, vi tillsammans i det livslånga lärandet*

### Planen gäller

2023- 09-19 – 2024 - 09-19

### Verksamhetsår

2023 - 2024

### Barnens delaktighet

Barnen är utifrån förutsättningar och behov delaktiga i arbetet, bl.a. genom intervjuer och samtal.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får muntlig genomgång av planen vid inskolning. Planen anslås på förskolans anslagstavla samt hanteras årligen på förskolans föräldramöte/samrådsmöte.

### Personalens delaktighet

All personal är delaktig i arbetet med planen. Gemensamma diskussioner förs kontinuerligt. Nyanställd personal, både visstids- och tillsvidareanställd, ansvarar för att läsa planen efter upplysning av det egna arbetslaget.

### Förankring av planen

Rektor ansvarar för att nyanställda delges planen vid introduktion.

Vårdnadshavare får information om att det finns en plan som vi arbetar utefter, vid inskolning. Planen anslås på förskolans anslagstavla samt hanteras årligen på förskolans möte för vårdnadshavare.

Barnen är utifrån förutsättningar delaktiga i arbetet.

### Utvärdering

Planen ska vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet och utvärderas skriftligt en gång per år.

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom diskussioner/reflektioner, observationer på olika sätt, barnintervjuer och analys.

Trivselenkäter riktade till vårdnadshavare som sedan analyserats och visat på kommande utvecklingsområden.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Förskollärare har reflekterat över Plan mot kränkande behandling, efter det har förskollärarna sammanställt och skrivit utvärderingen i förskolans utvecklingsgrupp.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har i processledningsgruppen konstaterat att våra förskolors planer mot diskriminering och kränkande behandling skiljer sig i form och innehåll. I år har vi därför fokuserat på att utforma en plan som är mer likvärdig men där de enskilda utvecklingsområdena kan skilja sig åt. För Skogsgläntans del innebär det att vi under detta läsår skall arbeta särskilt med att:

- Vi har skapat ett gott samarbetsklimat med vårdnadshavarna, detta är ett kontinuerligt arbete som utvecklas hela tiden.
- Vi har informerat vårdnadshavare genom lärplattform, dokumentation på grupp och individnivå. Vi eftersträvar att den utvecklas att bli ännu mer utformad och kontinuerlig.
- Den dagliga informationen ska utgå från barnens lärande och trygghet i rutinerna. Vi kommer att fortsätta det arbetssättet.
- Vårdnadshavare upplevs ha en god kontakt med oss pedagoger, samt ha ett gott inflytande över verksamheten. Detta kan förbättras genom ökad positiv kontakt med ett medvetet förhållningssätt gentemot vårdnadshavarna.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2024-06-30

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Processledarna ansvarar för att diskussioner sker fortlöpande i förskolans utvecklingsgrupp samt tar med sig ett underlag för gemensam analys tillsammans i processledningsgruppen.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor och Processledare tillsammans med förskolans utvecklingsgrupp.

### **Främjande insatser för barns lika rättigheter och möjligheter**

Alla som arbetar i förskolan diskuterar sina egna normer och värden som genomsyrar den pedagogiska verksamheten. Detta görs på personalmöten, förskolans utvecklingsgrupp och i arbetslagen på varje avdelning.

Förskolan ger barnen möjligheter att återkommande uppleva, under ledning och stöd av vuxna, hur normer, värden och goda relationer vårdas.

### **Områden som berörs av insatsen**

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnicitet

- Trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### **Mål och uppföljning**

Förskolan har i uppdrag att arbeta för barns lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier och all form av kränkande behandling.

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas.

Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **Insats**

- Alla som arbetar på förskolan är positiva föredömen och goda förebilder.
- Vi skapar trygghet.
- Vi stärker barnets självkänsla.
- Delar upp barnen i mindre grupper.
- Vi betonar i samtal och handling alla människors lika värde.
- Vi ser till att pojkar och flickor får samma rättigheter och möjligheter.

### **Ansvarig**

Alla medarbetare.

### **Datum när det ska vara klart**

2023-06-30

### **Kartläggning**

#### **Kartläggningsmetoder**

- Observationer och särskild lyhördhet för vad som sker i den dagliga leken för att säkerställa att diskriminering av något slag inte förekommer.
- I utvecklingssamtalen med vårdnadshavaren talar vi om barnens trivsel, trygghet, utveckling och lärande.
- Gemensamma reflektioner/diskussioner i arbetsgruppen för att säkerställa att vi arbetar mot målen.
- Trivselenkäter terminsvis till vårdnadshavare
- Barnintervjuer

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Trygghet och trivsel, delaktighet och inflytande, normer och värden samt bemötande.

### **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Barnen involveras både genom spontana och planerade reflektioner samt barnintervjuer. Daglig kontakt med vårdnadshavare samt utvecklingssamtal minst 1 gång/år samt trivselenkäter.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

All personal är delaktig i arbetet med kartläggningen. Gemensamma diskussioner förs på förskolan.

### **Resultat och analys**

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas. Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## **Förebyggande åtgärder**

### **Områden som berörs av åtgärden**

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnicitet
- Trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### **Mål och uppföljning**

Vi som pedagoger vill vara noga med hur vi bemöter barn, vårdnadshavare och kollegor och därmed vara goda förebilder. Vi arbetar aktivt för att barnen ska bry sig om varandra. På det sättet lär sig barnen att ta ansvar för sina kompisar.

Ute på gården kan det vara svårt att ha överblick över alla områden. Genom att vara där barnen är och cirkulera på gården, kan man som pedagog förhindra incidenter.

Utifrån visionsarbetet vill vi arbeta för en starkare vi känsla. All personal måste se och ansvara för alla barn på förskolan.

Barn kan ibland hamna i konflikter, genom att pedagogerna finns nära barnen kan vi förhindra/förebygga detta. Om pedagogerna behöver ge barn tillsägelser så görs detta på ett respektfullt sätt.

Onödiga konflikter undviks genom att barngruppen ofta delas in i mindre grupper. När konflikter uppstår är det viktigt att en pedagog finns i närheten som kan stödja barnen.

Alla barn ska ha möjlighet att delta i lek på förskolan, inget barn får bli exkluderat. Pedagoger ska vara observanta på hur barn inkluderar/exkluderar kamrater.

Om vi uppfattar att något barn eller någon vuxen har en kränkande attityd, säger vi ifrån.

### **Åtgärd**

- Vi delar upp barnen i mindre grupper under dagen.
- Vi har styrda aktiviteter, tex. grupplekar.
- Vi skapar trivselregler.
- Vi har vuxennärvaro i lek och aktiviteter.
- Vi har rutiner för säkerhetsställande av tillräcklig tillsyn/upsikt över samtliga utrymmen både inom-och utomhus.
- Vi betonar i samtal och handling alla människors lika värde.
- Vi ser till barnens intressen och behov när vi utvecklar vår lek- och lärmiljö.
- Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor genom samtal, rollekar, samarbetslekar och drama.
- Vi utvecklar ett förtroendefullt samarbete mellan personal och vårdnadshavare omkring barnet.
- Vi ska ge vårdnadshavare och barn en god introduktion i förskolan.
- Samtal vid hämtning/lämning, utvecklingssamtal, möte för vårdnadshavare.
- Vi har visionsarbetet med som en stående punkt på personalmöte.

### **Motivera åtgärd**

Förskolan ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn.

Inget barn ska i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsvariation eller annan kränkande behandling. Verksamheten ska lägga grunden för barnens empatiska förmåga så att omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt.

### **Ansvarig**

Alla medarbetare

### **Datum när det ska vara klart**

2023-06-30

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

En trygg miljö i förskolan är en förutsättning för att barn ska kunna utvecklas. Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en förskola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Personal har god uppsikt över barnen. Närvarande vuxen ser, hör, känner och märker vad som sker. Personal har kontinuerliga diskussioner och reflektioner.

- Vi har vuxennärvaro i lek och aktiviteter
- Vi har rutiner för säkerställande av tillräcklig tillsyn/uppsikt över samtliga utrymmen både inom- och utomhus

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

Uppmärksamma händelsen genom att prata med barnen om vad som hänt.

De vuxna ser till att det barn som utsatts för kränkningen får upprättelse för det inträffade, genom tröst och genomgång av det inträffade.

Vårdnadshavare, rektor och huvudman ska skyndsamt informeras och vidare åtgärder vidtages, om behov finns. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser där ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Det ska inte göras någon värdering eller bedömning av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektorn respektive huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (6 kap. 10 § skollagen). På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda händelsen av kränkning eller diskrimineringen. Blankett *Anmälan och utredning kränkande behandling/diskriminering/trakasserier* används. Rektor ansvarar för att utredningen genomförs. Efter att en grundlig utredning genomförts, ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas, för att förhindra kränkande behandling och diskriminering i framtiden.

Förskolans insatser ska dokumenteras.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Om någon vuxen, personal eller vårdnadshavare, uttrycker sig eller handlar kränkande, ska det påtalas direkt till berörd.

Den vuxne ska tas åt sidan vid påtalet, och få redogöra för handlingen.

Rektor ska informeras, som rapporterar till huvudman, vilken ansvarar för att utredning och dokumentation genomförs. Rektor samt någon av rektor utsedd, genomför enskilda samtal med de inblandade och berörd vårdnadshavare kontaktas. Facklig representant meddelas angående personalen och eventuella åtgärder vidtas. Uppföljning ska ske inom en till två veckor, vilken rektor dokumenterar.

### **Rutiner för uppföljning**

I förskolan är målet att båda parter, efter hantering av händelser med kränkande behandling ska få upprättelse och må bra. Båda parter ska få stöd och hjälp.

### **Rutiner för dokumentation**

När en förskollärare, lärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler lärare/annan personal detta till rektor med det snaraste.

Rektor anmäler detta skriftligt till huvudmannen.

På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda kränkningen efter att rektor fått kännedom om densamma.

Efter att en grundlig utredning genomförts ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ärendet, inklusive insatta åtgärder, dokumenteras och återrapporteras till huvudmannen.

Rektor ansvarar för att uppföljning sker innan ärendet avslutas.

Dokumentationen förvaras på rektorsområdet.

### **Ansvarsförhållande**

När en förskollärare, lärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler lärare/annan personal detta till rektor med det snaraste.

Rektor anmäler detta skriftligt till huvudmannen.

På huvudmannens uppdrag startar rektor skyndsamt en utredning av omständigheterna till den anmälda kränkningen efter att rektor fått kännedom om densamma.

Efter att en grundlig utredning genomförts ansvarar rektor för att de åtgärder vidtas som visat sig krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Ärendet, inklusive insatta åtgärder, dokumenteras och återrapporteras till huvudmannen.

Rektor ansvarar för att uppföljning sker innan ärendet avslutas.

Dokumentationen förvaras hos rektor



## Bilaga; Anmälan-Utredning-Åtgärd-Uppföljning, Om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

### DEL 1: Anmälan

#### - om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10§ skollagen (2010:800)/ 2 kap. 7§ diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

#### Händelseinformation

Enhet Klicka eller tryck här för att ange text.	Diarienummer/ärendekod Klicka eller tryck här för att ange text.
Datum för händelsen Klicka eller tryck här för att ange datum.	Datum då händelsen kommit till förskolan/skolans kännedom Klicka eller tryck här för att ange datum.
Datum då händelsen anmäls till rektor Klicka eller tryck här för att ange datum.	Datum då händelsen anmäls till huvudmannen Klicka eller tryck här för att ange datum.
Utredarens namn och titel Klicka eller tryck här för att ange text.	
Ansvarig rektor Klicka eller tryck här för att ange text.	Förskola/Skola Klicka eller tryck här för att ange text.

#### Kortfattad beskrivning av händelsen

Klicka eller tryck här för att ange text.

#### Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

Klicka eller tryck här för att ange text.

## DEL 2: Utredning

### - av kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800) eller 2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567). Personuppgifter hanteras i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

### Personuppgifter

<b>Namn på barn/elev som anser sig blivit utsatt</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Barnets avdelning/Elevens klass</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Personnummer på barn/elev</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	<b>Barnets/Elevens lärare</b> Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Namn på barn/elev/personal som är inblandade</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	
<b>Namn på personal som deltagit i utredningen</b> Klicka eller tryck här för att ange text.	
<b>Kontakt med vårdnadshavare tagen</b> JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> <b>Om JA, ange datum</b> Klicka eller tryck här för att ange datum.	

### Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit vid utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen.  
Klicka eller tryck här för att ange text.

### Bedömning av händelsen

- Kränkande behandling
- Diskriminering

Trakasserier

Om **diskriminering** eller **trakasserier**, välj grund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet
- Religion/annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet/uttryck
- Ålder

**Kränkning/diskriminering/trakasserier bedöms ej ha förekommit**

### **DEL 3: Åtgärder** (Åtgärder ska vidtas då det finns behov utifrån bedömning)

Åtgärder och mål för åtgärderna och vem som ansvarar  
Klicka eller tryck här för att ange text.

### **Avslutning av utredning**

Utredning avslutad vid följande datum  
Klicka eller tryck här för att ange datum.

Utredarens underskrift

Utredarens namn  
Klicka eller tryck här för att ange text.

Datum för uppföljning/utvärdering  
Klicka eller tryck här för att ange datum.

## **DEL 4: Uppföljning/utvärdering av åtgärder**

Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts.  
Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuellt nya åtgärder  
Klicka eller tryck här för att ange text.

